

ATA N.º 1/2025 - PDI-HTO/DRG/HTO/IFSP

ATA DE REUNIÃO

Assunto: REVISÃO DO PDI 2024-2029 - ATA DA REUNIÃO DE TRINTA DE MAIO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO

Aos trinta dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, reuniram-se os membros da Comissão do PDI, em vídeo chamada. Nesta reunião, a comissão estabeleceu o cronograma de trabalho, considerando RESOLUÇÃO Nº 20/2025, DE 27 DE MARÇO DE 2025, o calendário acadêmico do campus e a situação atual de execução do PDI 2024-2029, conforme segue:

Diálogo com as CEICs e NDEs sobre ajustes em atribuição de aulas (Saída de um docente de Informática II e chega de uma docente de Pedagogia) *	10/12/2024 - 19/03/2025
Atualização da Portaria da Comissão Local	25/04/2025
Reunião com a comissão de revisão da reitoria	05/05/2025
Levantamento dos dados da Plataforma Nilo Peçanha	26/05/2025
Ajuste do Portal institucional	29/05/2025
Entrega do relatório parcial (itens 1,2,3,4,5 e 6)	30/05/2025
Envio de e-mail as CEICs e NDEs para devolutiva sobre conferências dos dados da Planilha do PDI (E-mail enviado em 19/03/2025)	30/05/2025
<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunião com a comunidade interna para sugestões de ações necessárias para a revisão; 2. Apresentação da estrutura do relatório; 3. Dúvidas sobre os dados da Planilha Interna e Indicação de Correções; 4. Envio para as CEIC e NDEs de pedido de considerações sobre os itens 5 (fazer uma análise sobre o curso) e 8 do Relatório; 5. Análise sobre possibilidades de ampliação de vagas dos cursos. 	05/06/2025
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apresentação da planilha corrigida e como os dados serão transportados para a Planilha oficial; 2. Construção do relatório considerando as informações trazidas pelas CEICs e NDEs; 3. Análise dos dados. 	12/06/2025
Conclusão do Relatório	26/06/2025
Audiência pública do relatório final/ Enviar Relatório Final para comunidade interna - Reunião on-line gravada	01/07/2025
Prazo para recebimento de sugestões sobre o relatório final	07/07/2025
Reunião para análise das respostas do formulário e ajuste do calendário, caso seja necessário.	08/07/2025
Mandar a pauta para o CONCAM	29/07/2025
Reunião do CONCAM	05/08/2025
Entrega do relatório final, via processo no SUAP, à Comissão de Revisão do PDI 2024-2029, com a manifestação de ciência da direção-geral, incluindo as devidas correções de gramática, ortografia e atendimento, no mínimo, às Normas da ABNT 6023:2018 (referências) e 10520:2023 (citações). O não envio do relatório pela Comissão Local de Revisão do PDI na data prevista no cronograma implicará na permanência do relatório constante no PDI vigente	01/09/2025
<p>* Anteriormente a atualização da portaria da comissão, diálogos já estavam sendo feitos nas reuniões de coordenação de curso, juntamente com presidentes das CEICs e NDEs para ajustes em atribuições de aulas, visto que o campus teve a saída de um docente da área de Informática II e chegada de uma docente da área de pedagogia. Essas discussões iniciaram em 10/12/2025 e ocorreram também nos dias 25/02/2025 e 11/03/2025.</p>	

Para estabelecer o cronograma, a comissão considerou que no Campus Hortolândia a possibilidade de novas aberturas de cursos, considerando a força de trabalho e espaço físicos atuais, são bem pequenas. Os membros perceberam também que a questão da evasão, juntamente com a melhoria nos índices de candidatos/vagas para alguns cursos é uma necessidade urgente, bem como parcerias com outras prefeituras para completar as vagas nos cursos da Educação de Jovens e Adultos. Ficou estabelecido também que este cronograma será ajustado, após a primeira reunião com a comunidade interna, dependendo das observações que forem trazidas.

Em ato contínuo, a comissão decidiu disponibilizar [o link do relatório de revisão do PDI 2024-2029](#) no site do Campus Hortolândia, mesmo com o documento em processo de construção, para que todos possam acompanhar e colaborar com o texto.

Por fim, realizou-se a divisão de tarefas da comissão, conforme a seguir: José, organizar as atas, pedir as assinaturas e alimentar o portal; Augusto, conferir dados da planilha interna e preencher planilha oficial; Kênia, Israel e Rayssa, levantar os dados para atualização do relatório.

Antes de encerrar a reunião, a presidente apresentou a sugestão de questionário para ser passado à comunidade após apresentação do dia 01/07/2025 e também o modelo de lista de presença para este dia. A reunião foi encerrada às dez horas e cinco minutos e eu, José Valdemir do Nascimento lavrei a presente ata.

Hortolândia, 30 de maio de 2025

Nome completo	Cargo
Kenia Cristina Pereira Silva	Professor EBTT - representante do ensino titular/presidente
Augusto Emmel Selke	Professor EBTT - representante docente titular
José Valdemir do Nascimento	Administrador - representante técnico-administrativo titular
Israel Souza Moraes Rayssa Ferreira Pires	Administrador - representante da administração titular
Rayssa Ferreira Pires	Estudante - representante discente titular

Documento assinado eletronicamente.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jose Valdemir do Nascimento**, ADMINISTRADOR, em 30/05/2025 18:29:13.
- **Rayssa Ferreira Pires**, HT3000605 - Discente, em 30/05/2025 18:33:15.
- **Kenia Cristina Pereira Silva**, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAE-HTO, em 30/05/2025 18:36:14.
- **Israel Souza Moraes**, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAA-HTO, em 02/06/2025 08:20:20.
- **Augusto Emmel Selke**, COORDENADOR(A) - FUC1 - ECA-HTO, em 07/07/2025 16:15:24.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 960931

Código de Autenticação: a1af9f9ec8



ATA N.º 1/2025 - PDI-HTO/DRG/HTO/IFSP